

勤怠管理システム

氏名を表示します。

『出社』／『在宅』を選択します。

勤務開始時間を打刻します。
👉 ワンクリックで打刻できます。

勤務時間を一覧で表示します。
登録・修正もできます。

交通費・宿泊費・手当を入力します。
👉 同一区間の行き帰りは『往復』機能によりスムーズに登録できます。

交通費・宿泊費・手当を申請します。

交通費・宿泊費・手当を清算済みにします。
👉 清算アクションを行うことで二重支払いを防止します。

👉 同じ出張先であれば、『複製』機能によりスムーズに登録できます。

勤怠入力

シン チャオ

2025年7月04日(金) 14時40分59秒

出社

出勤 退勤

勤怠時間

休暇申請

出張登録

交通・宿泊費入力

交通・宿泊費申請

交通・宿泊費清算

交通・宿泊費確認

現在日時を表示します。

勤務終了時間を打刻します。
👉 ワンクリックで打刻できます。

勤務時間を一覧で表示します。

休暇を申請します。

👉 休暇申請・出張登録の内容は即座に予定表へ反映されるため、共有の手間を省き、チームの連携を効率化します。

Outlook予定表に登録します。

👉 申請・清算の内容は即座にメールで通知されるため、報告の手間を省き、スムーズに清算できます。

メールで通知します。

👉 勤怠・休暇・清算データはCSVで出力できるため管理・集計が簡単に行えます。

スムーズ

スムーズ

手間

公正

手間

簡単